

**Durée :**  
2 jours (1 + 1)

**Prérequis :** Avoir une première expérience de manager

**Nombre max de stagiaires par session :**  
10

**Public :**  
Managers

## Objectifs pédagogiques

- Se positionner en tant que manager : rôle, missions, posture
- Acquérir et maîtriser les pratiques managériales de base pour mobiliser ses collaborateurs et animer son équipe
- Savoir fixer des objectifs, les suivre, les contrôler

## Programme de formation

### 1- Identifier mon style de management et les besoins de mes collaborateurs

- Les principaux styles de management
- Qui suis-je en tant que manager, quel est mon style ?
- Les principaux besoins des collaborateurs vis-à-vis du manager
- Adapter son style de management au besoin de chaque collaborateur

### 2- S'approprier les concepts clés du fonctionnement d'une équipe

- Clarifier les rôles et missions dans l'équipe
- Définir les objectifs communs et individuels
- Suivre et contrôler la réalisation des objectifs
- Intégrer la notion de distance, d'éloignement Manager/Collaborateur dans l'animation d'équipe

### 3- Savoir motiver son équipe

- Réaliser le diagnostic des motivations et démotivations dans son équipe
- Distinguer les motivations individuelles et collectives
- Identifier les signes avant-coureurs de démotivation
- Maîtriser les techniques pour motiver

### 4- Utiliser à bon escient les différents temps managériaux

- L'entretien d'activité et la fixation d'objectifs
- Les outils de suivi
- L'entretien de recadrage : « mieux vaut prévenir que guérir »
- Les réunions d'équipe : quelle animation pour quel objectif ?

## Outils pédagogiques



## Méthodes d'évaluation

