

Durée :
1 jour

Prérequis : Connaître les fondamentaux management

Nombre max de stagiaires par session : 10

Public :
Managers

Objectifs pédagogiques

- Faire de l'entretien annuel un outil de performance individuelle et collective
- Clarifier les différents types d'entretiens et les objectifs et enjeux attendus de chacun d'entre eux
- Préparer, structurer et mener un entretien

Programme de formation

1- Jalonner la relation managériale par les entretiens

• Les différents types d'entretiens :

- L'entretien professionnel : évaluer les compétences. Le cadre légal
- L'entretien d'activité : évaluer les performances ; fixer les objectifs
- Les autres types d'entretiens

• L'entretien annuel d'évaluation, temps fort pour le collaborateur.... et le manager

• L'entretien annuel d'évaluation, élément clé de la gestion individuelle et collective des ressources humaines

2- Préparer l'entretien

- Je prépare, tu prépares, nous préparons
- Avant l'entretien, c'est déjà l'entretien. Un entretien se prépare toute l'année
- Soigner les conditions de l'entretien pour optimiser son efficacité

3- Structurer un entretien

- Le support, outil de préparation, de structuration et de formalisation de l'entretien
- Les étapes d'un entretien annuel

• Ne pas confondre résultats et compétences, atteinte des objectifs et maîtrise du poste

4- Mener un entretien

- Sortir des caricatures : ni procès, ni séance de rabibochage ni formalité
- S'appuyer sur les fondamentaux du management lors de l'entretien
 - Congruence et assertivité
 - Courage managérial
- L'auto-bilan pour développer la capacité de prise de recul du collaborateur
- Co-construire l'avenir pour emporter l'adhésion
- Accepter la réciprocité
- Communiquer pour se comprendre : l'écoute active

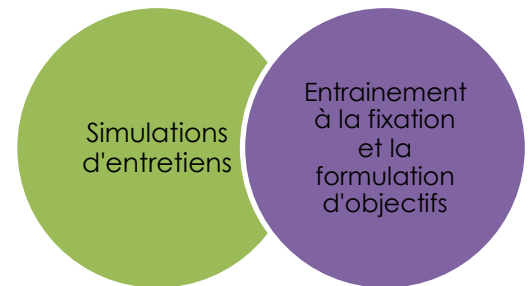
5- Fixer des objectifs

- Les objectifs « poupées russes », déclinaison de ses propres objectifs
- Assumer les objectifs contradictoires
- Fixer des objectifs SMART : s'écrit avec un A comme dans Atteignable ou Ambitieux ?

6- Evaluer les compétences

- Situer le degré de maîtrise du poste
- Repérer les besoins de formation
- Projeter le collaborateur sur le futur

Outils pédagogiques



Méthodes d'évaluation

