

# Adapter son mode de management aux typologies de collaborateurs

MG11

**Durée :**  
1 jour

**Prérequis :** Manager un ou plusieurs collaborateurs

**Nombre max de stagiaires par session :** 10

**Public :** managers

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les typologies des collaborateurs
- Adapter son mode de management à ses collaborateurs
- Intégrer les fondamentaux du management et les modes de communication

## Programme de formation

### 1- Identifier mon style de management

- Qui suis-je en tant que manager, quel est mon style ?
- Les principaux styles de management
- Les compétences clés du manager

### 2- Adapter son style de management selon les typologies de collaborateurs

- Identifier les typologies de vos collaborateurs : le désabusé, l'éteint, le fonceur
- Quel style de management adopter

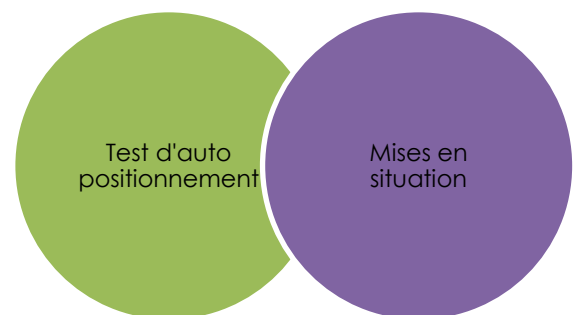
### 3- Adapter son style de management selon les besoins des collaborateurs

- Les principaux besoins des collaborateurs vis-à-vis du manager
- Les sources de motivation et de démotivation
- Quel style de management adopter ?

### 4- Intégrer les fondamentaux du management

- Adopter les bonnes attitudes managériales : l'empathie, l'assertivité, l'exemplarité...
- Adopter les bons modes de communication : l'écoute active, la reformulation, féliciter

## Outils pédagogiques



## Méthodes d'évaluation

