

Réussir sa première expérience de manager

MG01

ARPEGE
RH-GPEC

Durée:
2 jours

Prérequis : Manager un ou plusieurs collaborateurs

Nombre max de stagiaires par session: 10

Public :
nouveaux managers

Objectifs pédagogiques

- Préparer un collaborateur à réussir sa première expérience de manager
- Se positionner en tant que manager : rôle, missions, posture
- Acquérir et maîtriser les pratiques managériales de base pour mobiliser ses collaborateurs et animer son équipe

Programme de formation

1- Adopter un positionnement de manager

- La solitude du chef
- La juste distance vis-à-vis des anciens homologues
- Le manager, représentant de son entreprise et solidaire avec ses décisions
- La disponibilité aux autres
- Faire faire VS faire soi-même, faire confiance et contrôler

2- Identifier mon style de management et les besoins de mes collaborateurs

- Les principaux styles de management
- Qui suis-je en tant que manager, quel est mon style ?
- Les principaux besoins des collaborateurs vis-à-vis du manager
- Adapter son style de management au besoin de chaque collaborateur

3- Pratiquer l'empathie et la reconnaissance pour susciter la motivation

- L'empathie : ce que c'est ; ce que ce n'est pas. Ne pas confondre empathie et sympathie
- La reconnaissance contraire de l'indifférence
- Coacher ses collaborateurs pour entretenir leur motivation

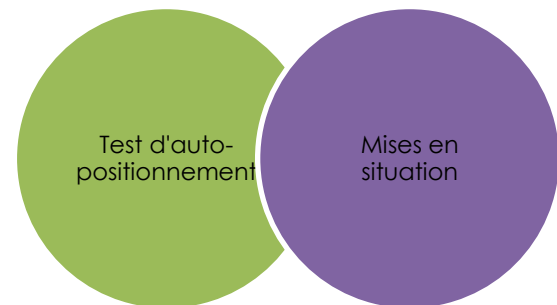
4- Communiquer une information, une consigne

- L'émetteur et le récepteur
- La reformulation
- Le choix du média de communication
- Les outils de la communication orale : verbal et non verbal

5- Utiliser à bon escient les différents temps managériaux

- L'entretien d'activité et la fixation d'objectifs. Les outils de suivi
- L'entretien annuel d'évaluation des compétences et des besoins de formation
- L'entretien de recadrage : « mieux vaut prévenir que guérir »
- Les réunions d'équipe : quelle animation pour quel objectif ?

Outils pédagogiques



Méthodes d'évaluation

