

INITIATION POWERPOINT

Niveau 1

Durée de base : 1 jour

Public concerné : personnes désirant renforcer l'impact de leurs présentations en public

Prérequis : connaître l'environnement Windows

Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- ➔ Acquérir une méthode efficace de création d'une présentation

Contenu de la formation

PRESENTATION DE LA PREAO (PRESENTATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR)

DEMARRER POWERPOINT

- Description de la fenêtre d'accueil, différentes mises en page
- Découverte de la fenêtre PowerPoint, les différents modes d'affichage

CREER ET METTRE EN FORME LES DIAPOSITIVES

- Saisir et mettre en forme du texte
- Copier, déplacer, supprimer des éléments
- Zones de texte et tabulations

UTILISER LES OUTILS DE DESSIN

- Dessiner des formes, insérer des formes automatiques
- Sélectionner, déplacer, redimensionner
- Superposer, aligner, grouper les objets
- Modifier les attributs des objets
- Insérer du texte dans une forme

GERER LES COULEURS

- Utiliser les jeux de couleurs, les arrière-plans, les motifs, les textures

PERSONNALISER L'ARRIERE-PLAN DES DIAPOSITIVES

UTILISER ET MODIFIER LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

- Numéroté les diapositives
- En-têtes et les pieds de page

INSERER DES IMAGES ET DES OBJETS

- Effets 3D, WordArt
- Attributs : rotation, inclinaison, dégradés

GESTION DE LA PRESENTATION

- Visualiser et organiser ses diapositives
- Enregistrer, mettre en page et imprimer une présentation

Pédagogie

- ➔ Apports théoriques
- ➔ Mises en pratique au moyen d'exercices
- ➔ Accompagnement personnalisé du formateur

Evaluation

- ➔ Evaluation de la satisfaction à l'issue de la formation
- ➔ Evaluation formative de la montée en compétences

10 participants maximum